

№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «города Махачкалы И.А. Рамазановой

\_\_\_\_\_ от ф.и.о. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от ф.и.о. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата, место рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребёнка)

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города «Центр развития ребенка «города Махачкалы

Ф.И.О. , адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

-----  
Расписка – уведомление.

Заявление в МБДОУ «ЦРР – ДС № 84» с приложением документов принято \_\_\_\_\_.

Перечень принятых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_.